

**VILNIAUS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SĄJUNGOS „APSKRITAS STALAS”
DARBO REGLAMENTAS****1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ Darbo reglamentas nustato Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ darbo tvarką, tikslina Įstatus.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai ir sąvokos:
 - 1.2.1. VJOSAS – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritas stalas“;
 - 1.2.2. Darbo reglamentas – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ darbo reglamentas;
 - 1.2.3. Įstatai – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ įstatai;
 - 1.2.4. Asamblėja – visuotinis Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises;
 - 1.2.5. Asamblėjos pirmininkas – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ Asamblėjos pirmininkas;
 - 1.2.6. Pirmininkas – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ pirmininkas;
 - 1.2.7. Vicepirmininkas – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ vicepirmininkas;
 - 1.2.8. Valdyba – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ valdyba;
 - 1.2.9. Valdybos narys – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ valdybos narys;
 - 1.2.10. Revizijos komisija – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ revizijos komisija;
 - 1.2.11. Revizijos komisijos pirmininkas – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ Revizijos komisijos pirmininkas;
 - 1.2.12. Narė – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ narė;
 - 1.2.13. Stebėtoja – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ stebėtoja;
 - 1.2.14. Biuras – Vilniaus jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritas stalas“ biuras.

- 1.3. Šį reglamentą 1/3 Narių, Valdybos, Pirmininko ar Revizijos komisijos teikimu tvirtina ir/ar keičia Asamblėja Įstatų nustatyta tvarka.

2. ASAMBLĖJA

- 2.1. Asamblėjos kompetencija:
- 2.1.1. tvirtina, keičia ir pildo Įstatus, kitus VJOSAS veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 2.1.2. renka ir atšaukia Pirmininką, Valdybos narius ir Revizijos komisijos narius;
 - 2.1.3. deleguoja jaunimo atstovus į Vilniaus miesto jaunimo reikalų tarybą;
 - 2.1.4. sprendžia klausimus dėl naujų Narių ir Stebėtojų priėmimo ir pašalinimo;
 - 2.1.5. tvirtina metinę veiklos ir finansinę ataskaitas, Revizijos komisijos išvadas;
 - 2.1.6. Valdybos teikimu nustato VJOSAS veiklos kryptis ir tvirtina bei keičia VJOSAS veiklos strategiją;
 - 2.1.7. vadovaujantis Asociacijų įstatymu, priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir tapimo kitų juridinių asmenų nare ir stebėtoja;
 - 2.1.8. sprendžia narystės mokesčio dydį;
 - 2.1.9. priima sprendimą dėl VJOSAS pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 2.1.10. svarsto ir tvirtina pozicijas, rezoliucijas, siūlymus;
 - 2.1.11. sprendžia kitus Asamblėjos kompetencijos klausimus.
- 2.2. Eilinę Asamblėją šaukia Valdyba du kartus per metus – Valdybos nustatytu laiku rudenį ir pavasarį.
- 2.3. Eilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
- 2.3.1. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Asamblėjos Pirmininkas privalo Narėms ir Revizijos komisijos pirmininkui atsiųsdamas raštą elektroniniu paštu pranešti Asamblėjos datą;
 - 2.3.2. ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos Pirmininkas privalo Narėms ir Revizijos komisijos pirmininkui elektroniniu paštu pranešti Asamblėjos vietą ir pateikti preliminarį Asamblėjos darbotvarkę;
 - 2.3.3. ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki Asamblėjos Pirmininkas privalo su Narėmis, Stebėtojais ir Asamblėjos dalyviais pasidalinti VJOSAS veiklos ataskaita,

prieš pavasario Asamblėją – VJOSAS metine veiklos ir finansų ataskaita, prieš rinkiminę Asamblėją – visais kandidatų rinkiminiais dokumentais.

2.4. Neeilinę Asamblėją gali šaukti:

2.4.1. Valdyba;

2.4.2. Pirmininkas;

2.4.3. Revizijos komisija;

2.4.4. 1/3 Narių.

2.5. Jei neeilinės Asamblėjos šaukimą inicijuoja 1/3 Narių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą, patvirtintą organizacijos vadovo parašu bei organizacijos antspaudu, jei jo naudojimą nustato organizacijos įstatai.

2.6. Neeilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:

2.6.1. ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki neeilinės Asamblėjos, Pirmininkui, Valdybai, Narėms ir Revizijos komisijos pirmininkui Valdyba ar Pirmininkas, atsiųsdami raštą elektroniniu paštu, praneša neeilinės Asamblėjos datą ir vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarią darbotvarkę;

2.6.2. neeilinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau nei 30 kalendorinių dienų po eilinės Asamblėjos.

2.7. Asamblėja laikoma teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Narių.

2.8. Jeigu Asamblėjoje nėra kvorumo, šaukiama pakartotinė Asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek pakartotinėje Asamblėjoje dalyvauja Narių. Pakartotinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau kaip per 10 ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po neįvykusios Asamblėjos.

2.9. Asamblėjos data, vieta ir preliminari darbotvarkė nurodytais terminais taip pat skelbiami viešai.

2.10. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:

2.10.1. Narės deleguotas atstovas;

2.10.2. Valdybos, Revizijos komisijos, Biuro nariai;

2.10.3. asmenys, Asamblėjoje išrinkti į Vilniaus miesto Jaunimo reikalų tarybą;

- 2.10.4. asmenys, kandidatuojantys į Pirmininkus, Valdybą, Revizijos komisiją ir Asamblėjoje renkami į Vilniaus miesto Jaunimo reikalų tarybą;
- 2.10.5. vienas Stebėtojos atstovas;
- 2.10.6. kiti Pirmininko, Valdybos ar Revizijos komisijos pakviesti dalyvauti asmenys.
- 2.11. Rezoliucijų, pozicijų ir kitų dokumentų projektai VJOSAS buveinės adresu ir/arba VJOSAS bendruoju elektroniniu paštu turi būti pateikiami ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos.
- 2.12. Narės atstovo delegavimo į Asamblėją raštas turi būti pateiktas iki Asamblėjos pradžios. Delegavimo į Asamblėją raštas gali būti pateiktas VJOSAS buveinės adresu ir/arba elektroniniu paštu skenuota kopija, jei delegavimo raštas į Asamblėją yra patvirtintas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridėdant įgaliojimo kopiją elektroniniu parašu.
- 2.13. Reikalavimai delegavimo raštui:
- 2.13.1. delegavimo rašte turi būti nurodyta kiekvieno deleguojamo asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
- 2.13.2. delegavimo raštas turi būti pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridėdant įgaliojimo kopiją ir patvirtintas organizacijos antspaudu, jei jo naudojimą nustato organizacijos įstatai.
- 2.14. Prieš Asamblėją Valdybos ir/ar Biuro nariai vykdo dalyvių registraciją. Narių deleguotiems atstovams Asamblėjos dalyvių registracijos metu išduodami balsavimo mandatai.
- 2.15. Atstovams į Asamblėją atvykus vėliau, Asamblėjos sekretorius(-iai) išduoda jiems priklausantį balsą, Asamblėjos pirmininkas(-ai) apie balso išdavimą informuoja Asamblėjos dalyvius. Atstovams iš Asamblėjos išvykus anksčiau, Asamblėjos sekretorius(-iai) atsiima jiems priklausantį balsą, Asamblėjos pirmininkas(-ai) apie balso atsiimimą informuoja Asamblėjos dalyvius.
- 2.16. Balsavimo mandatai išduodami tik tiems asmenims, kurių dalyvavimas Asamblėjoje yra patvirtintas delegavimo raštu. Jeigu Narė nepateikė delegavimo rašto, balsavimo mandatas gali būti išduotas tik organizacijos vadovui.

- 2.17. Asamblėją pradeda Pirmininkas. Jis pirmininkauja Asamblėjai, kol išrenkamas(-i) Asamblėjos pirmininkas(-ai).
- 2.18. Asamblėjos pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Asamblėjos pirmininkas(-ai), sekretorius(-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Asamblėja. Balsų skaičiavimo komisija išsirenka Balsų skaičiavimo komisijos pirmininką, kurį patvirtina Asamblėja.
- 2.19. Asamblėją protokoluoja Asamblėjos išrinktas Asamblėjos sekretorius(-iai).
- 2.20. Asamblėjos darbotvarkę tvirtina Asamblėja. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas.
- 2.21. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Narių ir Stebėtojų atstovai tokia tvarka:
 - 2.21.1. papildomi klausimai darbotvarkei turi būti teikiami Pirmininkui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios;
 - 2.21.2. atskiru Asamblėjos sprendimu papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami tvirtinant darbotvarkę ir patvirtinus darbotvarkę, jau vykstant Asamblėjai;
 - 2.21.3. teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, atstovaujama organizacija, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė;
 - 2.21.4. pareiškimai, rezoliucijos ir pozicijos prasidėjus Asamblėjai į Asamblėjos darbotvarkę negali būti įtraukti.
- 2.22. Pavasario Asamblėjoje Pirmininkas teikia metinę Pirmininko, Valdybos ir Biuro veiklos ataskaitą ir finansinę ataskaitą. Jei ankstesnėje Asamblėjoje buvo priimtas sprendimas užsakyti VJOSAS auditą, Asamblėjai taip pat teikiamos audito išvados.
- 2.23. Pateikus metinę veiklos ir finansinę ataskaitą, Asamblėjai teikiama Revizijos komisijos išvada dėl metinės veiklos ir finansinės ataskaitos. Pateikus ataskaitą bei Revizijos komisijos išvadas, gali būti užduodami klausimai.
- 2.24. Ataskaitas Asamblėja tvirtina paprasta balsų dauguma.
- 2.25. Jeigu metinė veiklos ir/ar finansinė ataskaitos nebuvo patvirtintos, Asamblėjai nusprendus papildyta ataskaita teikiama neeilinėje Asamblėjoje, šaukiamoje ne vėliau

VILNIAUS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SĄJUNGA „APSKRITAS STALAS”

- nei per 45 kalendorines dienas nuo eilinės Asamblėjos, kurioje ataskaita nebuvo patvirtinta.
- 2.26. Pavasario Asamblėjoje asmenys, VJOSAS Asamblėjos sprendimu deleguoti į Vilniaus miesto jaunimo reikalų tarybą, pristato savo veiklą per ataskaitinį laikotarpį.
 - 2.27. Asamblėjos metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.
 - 2.28. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Biuras.
 - 2.29. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.
 - 2.30. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į Pirmininkus, Valdybą, Revizijos komisiją ar Vilniaus miesto Jaunimo reikalų tarybą.
 - 2.31. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama pavišinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.
 - 2.32. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Asamblėjos pirmininkas.
 - 2.33. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri Asamblėjos pirmininkas, atsižvelgdamas į Asamblėjos nustatytą laiką klausimui nagrinėti.
 - 2.34. Kilus diskusijoms, užduodami trys klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to Asamblėjos pirmininko teikimu Asamblėjai pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
 - 2.35. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Asamblėjos pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Asamblėjai nutraukti diskusiją. Esant poreikiui Asamblėjos pirmininkas gali prašyti Revizijos komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar VJOSAS dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.
 - 2.36. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.
 - 2.37. Balsavimai gali vykti:

VILNIAUS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SĄJUNGA „APSKRITAS STALAS”

- 2.37.1. paprastu balsavimu – sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;
- 2.37.2. alternatyviu balsavimu – priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.
- 2.38. 2/3 Asamblėjoje dalyvaujančių Narių atstovų balsų reikalauja:
- 2.38.1. įstatų keitimas, pildymas, priėmimas;
 - 2.38.2. naujų narių ir stebėtojų priėmimas ir pašalinimas;
 - 2.38.3. VJOSAS strategijos tvirtinimas;
 - 2.38.4. pozicijų ir rezoliucijų tvirtinimas;
 - 2.38.5. VJOSAS likvidavimas, reorganizavimas.
- 2.39. Renkant Pirmininką, Valdybą, Revizijos komisiją, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę visų Asamblėjos balsų. Renkant jaunimo atstovus į Vilniaus miesto jaunimo reikalų tarybą, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia Asamblėjos balsų.
- 2.40. Slaptu balsavimu balsuojama renkant Pirmininką, Valdybą, Revizijos komisiją, jaunimo atstovus į Vilniaus miesto Jaunimo reikalų tarybą. Kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Asamblėjos pirmininkas, jei to nenurodo Įstatai ar šis reglamentas.
- 2.41. Balsavimas dėl procedūrų vyksta atviru balsavimu, jeigu Asamblėja ar Asamblėjos pirmininkas nenusprendžia kitaip.
- 2.42. Atviro balsavimo procedūra:
- 2.42.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Asamblėjos pirmininkas;
 - 2.42.2. prieš kiekvieną balsavimą arba jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį, skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;
 - 2.42.3. Asamblėjos pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;
 - 2.42.4. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo procedūrą;

- 2.42.5. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi, žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;
- 2.42.6. Asamblėjos delegatai balsuoja pakeldami savo mandatus;
- 2.42.7. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas;
- 2.42.8. ar sprendimas priimtas žodžiu paskelbia Asamblėjos pirmininkas.
- 2.43. Slapto balsavimo procedūra:
- 2.43.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Asamblėjos pirmininkas;
- 2.43.2. prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas, jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;
- 2.43.3. Asamblėjos pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;
- 2.43.4. slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Asamblėja, Asamblėjos pirmininko teikimu;
- 2.43.5. balsuojant slaptu balsavimu, balsavimo biuleteniuose balsuojama „už“ siūlymą;
- 2.43.6. balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra renkamų vietų;
- 2.43.7. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi, žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;
- 2.43.8. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas, išeiti iš patalpos gali tik atlikę balsavimo procedūrą delegatai;
- 2.43.9. paskelbus slaptą balsavimą, Asamblėjos pirmininkas abėcėlės tvarka (pagal organizacijų pavadinimus) kviečia organizacijų atstovus atiduoti savo mandatą, pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį;
- 2.43.10. su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo slaptumą;
- 2.43.11. užpildžius balsavimo biuletenį, jis įmetamas į balsadėžę;
- 2.43.12. įmetus balsavimo biuletenį į balsadėžę, Asamblėjos pirmininkas grąžina balsavusiajam jo mandatą, nebent slaptas balsavimas yra paskutinis Asamblėjos sprendimas;
- 2.43.13. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas;

- 2.43.14. ar sprendimas priimtas, žodžiu paskelbia Asamblėjos pirmininkas.
- 2.44. Organizacijų atstovai, išvykstantys iš Asamblėjos, turi apie tai informuoti sekretorių(-ius). Balsavimo teisė gali būti perleidžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.
- 2.45. Narės atstovas, praradęs mandatą, privalo apie tai informuoti Asamblėjos pirmininką. Asamblėjos pirmininkas sprendžia, kaip balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.
- 2.46. Valdybos narius ir Pirmininką renka Asamblėja slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai.
- 2.47. Asmenis į Vilniaus miesto Jaunimo reikalų tarybą deleguoja Asamblėja slaptu balsavimu dvejiems metams.
- 2.48. Revizijos komisiją renka Asamblėja slaptu balsavimu vienu metų kadencijai.
- 2.49. Kandidatas į Valdybos narius ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos VJOSAS buveinės adresu ir/arba elektroniniu paštu Pirmininkui turi pateikti:
- 2.49.1. gyvenimo aprašymą;
 - 2.49.2. motyvaciją;
 - 2.49.3. ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.
- 2.50. Kandidatas į Pirmininkus prieš 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos VJOSAS buveinės adresu ir/arba elektroniniu paštu Valdybai turi pateikti:
- 2.50.1. gyvenimo aprašymą;
 - 2.50.2. motyvaciją ir savo veiklos programą;
 - 2.50.3. ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.
- 2.51. Kandidatas į Vilniaus miesto Jaunimo reikalų tarybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos VJOSAS buveinės adresu ir/arba elektroniniu paštu Pirmininkui turi pateikti:
- 2.51.1. gyvenimo aprašymą;
 - 2.51.2. motyvaciją;
 - 2.51.3. ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.
- 2.52. Rekomendacijoms keliami reikalavimai:

- 2.52.1. rekomendacijoje turi būti nurodyta išdavimo data, vieta, rekomenduojančios organizacijos pavadinimas, rekomenduojamo asmens vardas ir pavardė, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridedant įgaliojimo kopiją parašas ir organizacijos antspaudas, jei jo naudojimą nustato organizacijos įstatai;
- 2.52.2. rekomendacija gali būti pateikta elektroniniu paštu, tik jei ji yra patvirtinta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridedant įgaliojimo kopiją elektroniniu parašu. Teikiant rekomendaciją, pasirašytą elektroniniu parašu, antspaudas nėra privalomas.
- 2.53. Kandidatai į Revizijos komisiją keliami Asamblėjos metu.
- 2.54. Asamblėjos metu kandidatai į Valdybos narius, Pirmininkus, Revizijos komisijos narius, Vilniaus miesto Jaunimo reikalų tarybą Asamblėjoje kviečiami prisistatyti. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai.
- 2.55. Pirmininku tampa kandidatas, gavęs daugiausiai, bet ne mažiau pusės visų balsavusių Narių balsų.
- 2.56. Valdybos, Revizijos komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai, bet ne mažiau pusės visų balsavusių Narių balsų.
- 2.57. Vilniaus miesto jaunimo reikalų tarybos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai visų balsavusių Narių balsų.
- 2.58. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:
- 2.58.1. kai neišrenkamas reikiamas skaičius Valdybos, Revizijos komisijos, ir kai likusių neišrinktų kandidatų skaičius yra didesnis nei likusių neišrinktų Valdybos, Revizijos komisijos vietų. Šiuo atveju renkami kandidatai į laisvas Valdybos, Revizijos komisijos vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą. Papildomas balsavimas rengiamas ne daugiau nei du kartus – pirmo papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų,

bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Narių balsų, antro papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip 1/3 visų balsavusių Narių balsų;

2.58.2. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Pirmininku, Valdybos, Revizijos komisijos, Vilniaus miesto Jaunimo reikalų tarybos nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų.

- 2.59. Per papildomą balsavimą neišrinkus Pirmininko, Valdybos, Revizijos komisijos narius, balsuojama dėl to, ar kartoti balsavimo procedūrą ir tęsti diskusijas.
- 2.60. Už Asamblėjos protokolo parengimą atsakingas(-i) Asamblėjos sekretorius(-iai).
- 2.61. Asamblėjos protokolas paskelbiamas viešai per 30 kalendorinių dienų po Asamblėjos.
- 2.62. Asamblėjos protokolą pasirašo Asamblėjos pirmininkas ir Asamblėjos sekretorius (-iai).

3. VALDYBA

- 3.1. Valdyba yra kolegialus VJOSAS valdymo organas. Į Valdybos sudėtį įeina Pirmininkas.
- 3.2. Valdybos narius renka Asamblėja slaptu balsavimu vieniems arba dvejiems metams. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinkti.
- 3.3. Valdybos įgaliojimai baigiasi kitą dieną po Asamblėjos sprendimo išrinkti naują Valdybą, o atskiro Valdybos nario įgaliojimai baigiasi jį Asamblėjai atšaukus arba pastarajam parašius atsistatydinimo pareiškimą. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Valdybos narys pateikia Pirmininkui. Valdybos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Pirmininkui, atstatajimo dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Pirmininkas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pareiškimo gavimo/atstatajimo dienos apie tai pranešti Valdybos nariams, Kontrolės komisijos pirmininkui bei Narėms ir Stebėtojoms.

VILNIAUS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SĄJUNGA „APSKRITAS STALAS”

- 3.4. Asamblėjoje išrenkamas naujas Valdybos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs iki atsistatydinusio ar pašalinto Valdybos nario kadencijos pabaigos.
- 3.5. Valdyba:
 - 3.5.1. tvirtina darbuotojų etatus, nustato pareiginių atlyginimų dydį;
 - 3.5.2. analizuoja VJOSAS veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus Asamblėjai;
 - 3.5.3. sudaro grupes VJOSAS tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 3.5.4. inicijuoja, tvirtina, koordinuoja ir kontroliuoja programų ir projektų įgyvendinimą;
 - 3.5.5. sprendžia VJOSAS dalyvavimo kitų organizacijų veikloje klausimus, deleguoja savo atstovus;
 - 3.5.6. nustato priemones Asamblėjos sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
 - 3.5.7. vykdo kitą Įstatams neprieštaraujančią veiklą.
- 3.6. Valdybos nariai yra atskaitingi ir atsakingi Asamblėjai.
- 3.7. Valdybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir viešumo principais, Valdybos narių atsakomybe už Valdybos veiklą.
- 3.8. Valdybos posėdžius šaukia Pirmininkas ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo Pirmininkas ir praneša apie tai Valdybos nariams;
 - 3.8.1. Neeiliniai Valdybos posėdžiai gali būti šaukiami Pirmininko arba Valdybos narių iniciatyva. Tokiu atveju Pirmininkas praneša neeilinio Valdybos posėdžio datą, vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarį Valdybos posėdžio darbotvarkę.
- 3.9. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių;

- 3.10. Valdybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta balsų dauguma. Priimant Valdybos nutarimus visi jos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Pirmininko, jeigu jis dalyvauja posėdyje, balsas. Jeigu Pirmininkas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
- 3.11. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Pirmininkas. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
- 3.12. Pirmininkas ar kitas Valdybos narys negali pirmininkauti Valdybos posėdžiui ir dalyvauti balsavime, kai svarstomas tiesiogiai su jo asmeniniais ir/ar turbiniais reikalais susijęs klausimas.
- 3.13. Valdybos nariai turi teisę:
- 3.13.1. teikti klausimus svarstymui Valdybos posėdyje;
 - 3.13.2. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;
 - 3.13.3. pasisakyti kiekvienu svarstomu klausimu;
 - 3.13.4. kviešti į Valdybos posėdį Biuro darbuotojus, reikalauti iš jų ataskaitos ar paaiškinimų tam tikrais klausimais, susijusiais su jų tiesioginėmis pareigomis;
 - 3.13.5. Valdybos narys turi teisę prie protokolo prijungti savo atskirąją nuomonę svarstyti klausimu;
 - 3.13.6. Valdybos narys, negalintis dalyvauti Valdybos posėdyje, turi teisę raštu išdėstyti ir iki Valdybos posėdžio pateikti posėdžio pirmininkui savo nuomonę darbotvarkėje numatytais klausimais. Posėdžio pirmininkas teikia nedalyvaujančio Valdybos nario raštu pateiktą nuomonę;
 - 3.13.7. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, Įstatams, Asamblėjos sprendimams ir šiam reglamentui.
- 3.14. Valdybos narių pareigos:

- 3.14.1. dalyvauti Valdybos posėdžiuose, o negalint dalyvauti dėl svarbių aplinkybių – pranešti apie tai Pirmininkui;
 - 3.14.2. pateikti ataskaitas ar paaiškinimus Valdybos ar Kontrolės komisijos reikalavimu;
 - 3.14.3. teikti visą reikalingą informaciją, susijusią su Valdybos nario funkcijomis, kitiems VJOSAS organams;
 - 3.14.4. užtikrinti jų kompetencijai priskirtų Asamblėjos ar Valdybos sprendimų įgyvendinimą;
 - 3.14.5. Valdyba privalo apsvarstyti narių, biuro darbuotojų pateiktus klausimus ir pasiūlymus;
 - 3.14.6. turi kitas pareigas, kurias nustato Įstatai, Asamblėjos sprendimai ir šis reglamentas.
- 3.15. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
- 3.16. Posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio vieta ir laikas, dalyviai, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Posėdyje dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti.
- 3.17. Valdybos posėdžio protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais pateikiamas Valdybos nariams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po įvykusio Valdybos posėdžio.
- 3.18. Dalyvavę posėdyje asmenys turi teisę pareikšti pastabų dėl protokolo per 2 darbo dienas nuo susipažinimo su juo.
- 3.19. Už Valdybos darbo sąlygų sudarymą, techninį aprūpinimą, reikiamos informacijos bei dokumentų pateikimą laiku atsakingas Pirmininkas.

4. PIRMININKAS

- 4.1. Pirmininkas yra VJOSAS vadovas, atsakingas už organizacijos veiklą. Pirmininkas renkamas Asamblėjos slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai ir ne daugiau kaip dvejoms kadencijoms iš eilės.

- 4.2. Pirmininkas gali būti atstatydingas už Įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą Asociacijos vadovo pareigų nevykdymą.
- 4.3. Pirmininko negalėjimo vykdyti savo pareigų samprata apima ir laikiną asmens negalėjimą vykdyti Pirmininko pareigų, ir asmens atsistatydinimą iš Pirmininko pareigų. Laikino asmens negalėjimo vykdyti Pirmininko pareigas atveju, Pirmininko pareigas laikinai vykdo Vicepirmininkas.
- 4.4. Pirmininko atsistatydinimo atveju, ne daugiau šešių mėnesių laikinai Pirmininko pareigas eina Vicepirmininkas. Per šešis mėnesius nuo Pirmininko atsistatydinimo, laikinai einantis pareigas Pirmininkas privalo sušaukti Asamblėją, kurioje renkamas naujas Pirmininkas.
- 4.5. Vicepirmininkas:
 - 4.5.1. pavaduoja Pirmininką jam susirgus ar laikinai išvykus;
 - 4.5.2. laikinai, iki Asamblėjos, eina Pirmininko pareigas šiam atsistatydinus;
 - 4.5.3. vykdo Pirmininko nutarimus ir įgaliojimus.
- 4.6. Vicepirmininkas pradeda eiti pareigas kitą dieną po Valdybos posėdžio, kuriame buvo patvirtintas.

5. REVIZIJOS KOMISIJA

- 5.1. Revizijos komisijos narius renka Asamblėja vieniems metams. Revizijos komisija pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinkta. Kontrolės komisijos narių skaičių nustato Asamblėja.
- 5.2. Revizijos komisijos įgaliojimai baigiasi kitą dieną po Asamblėjos sprendimo išrinkti naują Revizijos komisiją, o atskiro Revizijos komisijos nario įgaliojimai baigiasi jį Asamblėjai atšaukus arba pastarajam parašius atsistatydinimo pareiškimą. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Revizijos komisijos narys pateikia Pirmininkui. Revizijos komisijos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Pirmininkui, atstatydinimo dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Pirmininkas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pareiškimo gavimo/atstatydinimo dienos apie

- tai pranešti Valdybos nariams, Revizijos komisijos pirmininkui bei Narėms ir Stebėtojoms.
- 5.3. Asamblėjoje išrenkamas naujas Revizijos komisijos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs iki atsistatydinusio ar pašalinto Revizijos komisijos nario kadencijos pabaigos. Jei laiko liko mažiau nei pusė kadencijos, ši kadencija neįsiskaičiuoja į 5.1. punkte numatytą kadencijų skaičių.
 - 5.4. Revizijos komisijos nariai pirmame posėdyje paprasta balsų dauguma išsirenka Revizijos komisijos pirmininką.
 - 5.5. Revizijos komisijos pirmininkui atsistatydinus iš užimamų pareigų jis laikinai eina šias pareigas iki artimiausio Revizijos komisijos posėdžio, kuriame išrenkamas naujas Revizijos komisijos pirmininkas.
 - 5.6. Revizijos komisija:
 - 5.6.1. tikrina VJOSAS ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą;
 - 5.6.2. tikrina VJOSAS ir jos valdymo organų veiklos tikslingumą;
 - 5.6.3. sprendžia etikos klausimus kylančius VJOSAS tarp Narių ir/ar Stebėtojų;
 - 5.6.4. esant poreikiui teikia Įstatų ir kitų VJOSAS vidaus teisės aktų komentarą;
 - 5.6.5. kiekvienai Asamblėjai pateikia vertinimą, ar kandidatai į Nares/Stebėtojas atitinka keliamus reikalavimus;
 - 5.6.6. Valdybai užklausus, tikrina ir teikia išvadas, ar Narės/Stebėtojos atitinka Įstatuose keliamus reikalavimus;
 - 5.6.7. prižiūri VJOSAS ūkinę ir finansinę veiklą;
 - 5.6.8. vykdo kitą Įstatuose ir kituose VJOSAS vidaus teisės aktuose numatytą veiklą.
 - 5.7. Revizijos komisija, įgyvendindama jai priskirtas funkcijas, turi šias teises:
 - 5.7.1. gauti dokumentus, atspindinčius VJOSAS ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
 - 5.7.2. gauti iš Pirmininko, Valdybos narių raštiškus paaiškinimus Revizijos komisijos pateiktais klausimais;

- 5.7.3. gauti iš asmenų, kurie siūlė šalinti organizaciją iš VJOSAS, siūlymą pagrindžiančią informaciją;
 - 5.7.4. siūlyti Pirmininkui VJOSAS vardu kreiptis į kompetentingas įstaigas, institucijas ir organizacijas dėl teisės aktų išaiškinimo;
 - 5.7.5. inicijuoti neeilinės Asamblėjos sušaukimą;
 - 5.7.6. inicijuoti neeilinio Valdybos posėdžio sušaukimą;
 - 5.7.7. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, Įstatams, Asamblėjos sprendimams ir šiam reglamentui.
- 5.8. Revizijos komisija atskaitinga ir atsakinga Asamblėjai.
 - 5.9. Revizijos komisija sprendimus priima posėdžiuose.
 - 5.10. Revizijos komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jos narių.
 - 5.11. Revizijos komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką bei darbotvarkę nustato Revizijos komisijos pirmininkas arba 1/2 Revizijos komisijos narių.
 - 5.12. Revizijos komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Pirmininkas, Valdybos nariai, Narių bei Stebėtojų atstovai ir Revizijos komisijos kviesti asmenys.
 - 5.13. Revizijos komisijos posėdžiams pirmininkauja Revizijos komisijos pirmininkas arba kitas Revizijos komisijos paskirtas Revizijos komisijos narys.
 - 5.14. Revizijos komisijos posėdžius protokoluoja Revizijos paskirtas Revizijos komisijos narys. Protokole nurodoma posėdžio vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, priimti sprendimai ir pateiktos išvados. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas ir informacija apie posėdžio sušaukimą. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs ir posėdį protokolavęs Revizijos komisijos narys.
 - 5.15. Sprendimai Revizijos komisijos posėdžiuose priimami paprasta balsų dauguma.
 - 5.16. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Revizijos komisijos pirmininko, jeigu jis dalyvauja posėdyje, balsas. Jeigu Revizijos komisijos pirmininkas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
 - 5.17. Revizijos komisija privalo svarstyti prašymus, kai į ją kreipiasi:

- 5.17.1. Pirmininkas;
 - 5.17.2. Valdybos narys;
 - 5.17.3. ne mažiau kaip 1/4 VJOSAS Narių.
- 5.18. Revizijos komisija, įgyvendindama Įstatuose ir Darbo reglamente numatytas funkcijas, neturi trukdyti Pirmininkui, Valdybai ir Biurui vykdyti savo funkcijų.
- 5.19. Prašymas ar paklausimas adresuojamas Revizijos komisijai ir siunčiamas VJOSAS buveinės adresu ir/arba bendruoju elektroniniu paštu.
- 5.20. Pirmininkas per 2 kalendorines dienas privalo informuoti apie gautą prašymą ar paklausimą Revizijos komisiją Revizijos komisijos elektroniniu paštu.
- 5.21. Revizijos komisija privalo išnagrinėti prašymus ir/ar paklausimus ir pateikti rekomendacijas ar išaiškinimus per 14 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos, išskyrus Įstatuose ir Darbo reglamente numatytas išimtis.
- 5.22. Revizijos komisijos pirmininko ar 1/2 Kontrolės komisijos narių prašymu Pirmininkas privalo Revizijos komisijai per 7 kalendorines dienas pateikti klausimo nagrinėjimui reikalingus VJOSAS dokumentus.
- 5.23. Įvertinimas, ar kandidatai į VJOSAS Nares ar Stebėtojas atitinka keliamus reikalavimus:
- 5.23.1. Pirmininkas, gavęs prašymą priimti organizaciją į Nares ar Stebėtojus, nepriklausomai nuo pateiktų dokumentų atitikimo keliamiems reikalavimams ar nustatytų terminų laikymosi, teikia visą medžiagą Revizijos komisijai;
 - 5.23.2. Revizijos komisija ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas teikia išvadą Valdybai dėl kandidato į VJOSAS Nares ar Stebėtojas atitikimo keliamiems reikalavimams;
 - 5.23.3. Revizijos komisija, nustatčiusi, kad Narės ar Stebėtojos pateikta informacija neatitinka Įstatuose numatytų reikalavimų, raštu apie tai informuoja informaciją pateikusį Narę ar Stebėtoją, nustatydamą terminą, ne trumpesnį nei 3 kalendorines dienas, trūkumams ištaisyti ar pateikti trūkstamą informaciją;

5.23.4. Kontrolės komisijos išvada dėl kandidato į VJOSAS Nares ar Stebėtojas atitikimo keliamiems reikalavimams taip pat teikiama Asamblėjoje.

5.24. Išvada dėl organizacijos šalinimo iš Narių ar Stebėtojų pagrįstumo:

5.24.1. Pirmininkas, gavęs siūlymą šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų, per 2 kalendorines dienas teikia siūlymą ir su tuo susijusią turimą medžiagą Revizijos komisijai;

5.24.2. Revizijos komisija ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas teikia išvadą Valdybai dėl pagrįstumo šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų;

5.24.3. Revizijos komisijos išvada dėl pagrįstumo šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų taip pat teikiama Asamblėjoje.

5.25. Išvada dėl VJOSAS metinės veiklos ataskaitos:

5.25.1. Revizijos komisija 1 kartą per kalendorinius metus Asamblėjai privalo pateikti praėjusių kalendorinių metų VJOSAS metinės finansinės ir veiklos ataskaitų įvertinimą bei ataskaitą apie Revizijos komisijos vykdytą veiklą;

5.25.2. Metinės veiklos ir finansinės ataskaitas Pirmininkas ne vėliau kaip 7 kalendorinės dienos iki Asamblėjos privalo pateikti Revizijos komisijai;

5.25.3. Revizijos komisija, gavusi VJOSAS metinės ir finansinės veiklos ataskaitas, rengia šios ataskaitos įvertinimą atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos teisės aktus, Įstatus, VJOSAS veiklos strategiją, Asamblėjos ir kitus VJOSAS vidaus teisės aktus;

5.25.4. VJOSAS metinės veiklos įvertinime Revizijos komisija gali pasisakyti ir kitais klausimais, kurie nėra aptarti VJOSAS metinės veiklos ataskaitoje, tačiau yra priskirti Revizijos komisijos kompetencijai.

5.26. Visi Revizijos komisijos priimti sprendimai ir/ar išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.

6. ELEKTRONINĖ KONFERENCIJA

- 6.1. Elektroninė konferencija yra priemonė, skirta esant poreikiui VJOSAS veiklą vykdyti nuotoliniu būdu, VJOSAS valdymo organų narių bendravimui, informacijos apsaugimui bei atskiriems sprendimams priimti.
- 6.2. Elektroninė konferencija yra sukurama VJOSAS Valdybos nariams, VJOSAS Revizijos komisijos nariams, pagal poreikį – visų VJOSAS Narių ir/ar Stebėtojų atstovams. Atskiru valdymo organo narių sprendimu prie elektroninės konferencijos gali būti prijungti ir kiti asmenys.
- 6.3. Informaciją apie Valdybos posėdžius bei su VJOSAS veikla susijusius dokumentus Valdybos nariai gauna elektroninėje Valdybos konferencijoje. Informaciją apie Revizijos komisijos posėdžius bei su VJOSAS veikla susijusius dokumentus Revizijos komisijos nariai gauna elektroninėje Revizijos komisijos konferencijoje.
- 6.4. Valdybos nario arba Pirmininko iniciatyva itin skubiais klausimais sprendimai dėl kai kurių Valdybos kompetencijai priklausančių klausimų gali būti priimami Valdybos elektroninėje konferencijoje. Kontrolės komisijos nutarimu itin skubiais klausimais sprendimai dėl kai kurių Revizijos komisijos kompetencijai priklausančių klausimų gali būti priimami Revizijos komisijos elektroninėje konferencijoje.
- 6.5. Sprendimas elektroninėje konferencijoje yra teisėtas, jeigu jo priėmimo dalyvauja daugiau kaip 1/2 organo narių. Organo nariai, neišreiškę savo nuomonės arba prieštaraujantys balsavimui elektroninėje konferencijoje laikomi nedalyvavusiais priimančiam sprendimui.
- 6.6. Elektroninėje konferencijoje balsuojama ne mažiau kaip 24 valandas. Ne darbo dienos į šį terminą nėra įskaičiuojamos. Jeigu visi organo nariai išreiškia savo nuomonę, balsavimas nutraukiamas anksčiau laiko.
- 6.7. Valdyba gali priimti sprendimą šaukti Asamblėją elektronine konferencija.

6.7.1. Elektronine konferencija vykdomai Asamblėjai yra taikoma Darbo reglamente nurodyta Asamblėjos vykdymo tvarka.

6.7.2. Prieš elektroninėje konferencijoje vykdomą Asamblėją, Valdyba gali Narėms, Stebėtojoms ir užsiregistravusiems Asamblėjos dalyviams pateikti raštą, kuriuo tikslina Darbo reglamente nustatytą Asamblėjos organizavimo tvarką, pritaikytą Asamblėjos vykdymui elektronine konferencija. Raštas galioja tik artimiausiai Asamblėjai.

6.7.3. Už elektronine konferencija organizuojamos Asamblėjos techninį įgyvendinimą atsakingas Biuras.

6.8. Sprendimai, priimti elektroninėje konferencijoje, turi tokią pačią galią kaip ir Asamblėjoje ar valdymo organo posėdyje priimti sprendimai. Jie yra priimami nutarimais ir archyvuojami kartu su Asamblėjos ar organo posėdžių protokolais.

7. NARĖS MOKESTIS

7.1. Narės mokesčio dydį ir jo apskaičiavimo tvarką Valdybos teikimu tvirtina Asamblėja.

7.2. Patvirtintas narės mokesčio dydis ir jo apskaičiavimo tvarka įsigalioja nuo kitų po Asamblėjos, kurioje buvo patvirtinti, kalendorinių metų.

8. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

8.1. Narė, pateikusi rašytinį prašymą Pirmininkui, turi teisę susipažinti su VJOSAS dokumentais ir gauti viešą informaciją apie VJOSAS veiklą.

8.2. Pirmininkas privalo sudaryti galimybę Narei susipažinti su prašoma informacija ir/arba dokumentais ne vėliau kaip per 7 dienas nuo prašymo gavimo dienos, jei kitaip nenustatyta Valdybos sprendimu.



VILNIAUS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SĄJUNGA „APSKRITAS STALAS”

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Informacija teikiama Narių ir Stebėtojų nurodytais elektroninio adresais.
- 9.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimtas (-i).

Pirmininkas

Vidmantas Mitkus